



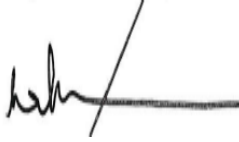

UPNM

National Defence University of Malaysia


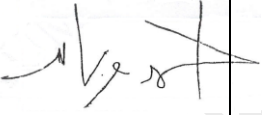
Kewajipan • Maruah • Integriti

PROSEDUR KELULUSAN MELAKSANAKAN AKTIVITI PELAJAR

PK(O). UPNM. HEPA. 01






	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	LT KOL PROF. TS. DR. MUHD ZUAZHAN BIN YAHYA	LT JEN DATO' HASAGAYA BIN ABDULLAH
JAWATAN	TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)	NAIB CANSOLOR
TARIKH	10 MAC 2021	10 MAC 2021


SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSELOR	10 / 03 / 2021			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	10 / 03 / 2021			<i>Hard Copy</i>

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemas kini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

Tarikh Pindaan	No. Keluaran	No. Pindaan	Rujukan / Pindaan Mukasurat Terlibat	Butir-butir Pindaan	Diluluskan Oleh
15 / 05 / 2018	01	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
12 / 04 / 2019	02	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan Pengurus Kualiti baru	
03 / 10 / 2019	02	02	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan TNC (HEPA) yang baharu	
03 / 11 / 2020	02	03	Semua Muka Surat yang Terlibat	Pertukaran logo UPNM yang baharu di setiap muka surat dan kemaskini isi kandungan	
10 / 03 / 2021	02	04	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	

 UPNM <small>National Defence University of Malaysia</small> <small>Keunggulan • Matrik • Integrasi</small>	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR KELULUSAN MELAKSANAKAN AKTIVITI PELAJAR	No. Rujukan. Dokumen : PK(O).UPNM.HEPA.01
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 10 MAC 2021
		Muka Surat : 1/5

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan menyediakan tatacara bagi kelulusan pelaksanaan aktiviti-aktiviti pelajar di Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM) dengan cekap dan berkesan.

2.0 SKOP


Prosedur ini adalah terpakai kepada semua Fakulti, Pusat, Jabatan, Kelab, Persatuan atau individu yang berminat dan mempunyai cadangan melaksanakan aktiviti pelajar Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM).

3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK. UPNM. 01
 - 3.1.1 Klausa 4 - Keperluan Pendokumentasian Sistem Pengurusan Kualiti (SPK)
 - 3.1.2 Klausa 5.1.2 - Fokus Kepada Pelanggan
 - 3.1.3 Klausa 8.2.1 - Komunikasi Dengan Pelanggan
 - 3.1.4 Klausa 8.4 - Kawalan ke atas Proses, Produk dan Perkhidmatan yang Dibekalkan oleh Pembekal Luar
 - 3.1.5 Klausa 9.1.2 - Kepuasan Pelanggan
- 3.2 Arahan Pentadbiran (AP) Bilangan 1, Tahun 2008 Hal Ehwal Pelajar & Alumni.
- 3.3 Kalendar Akademik Tahun Semasa.
- 3.4 Jadual Aktiviti daripada setiap universiti.

4.0 DEFINISI

- 4.1 **Urusan Pentadbiran** - Tatacara tentang peraturan dalam memohon aktiviti yang melibatkan pelajar Universiti Pertahanan Nasional Malaysia.

 UPNM <small>National Defence University of Malaysia</small> <small>Keunggulan • Matrika • Integriti</small>	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR KELULUSAN MELAKSANAKAN AKTIVITI PELAJAR	No. Rujukan. Dokumen : PK(O).UPNM.HEPA.01
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 10 MAC 2021
		Muka Surat : 2/ 5


- 4.2 **Surat Jemputan** - Dokumen bertulis daripada pihak-pihak yang memohon untuk melibatkan pelajar UPNM menyertai sebarang aktiviti dan pertandingan.
- 4.3 **Arahan Pentadbiran** - Dokumen bertulis yang mengandungi peraturan yang perlu dipatuhi oleh semua pihak dalam memohon aktiviti pelajar diluluskan.
- 4.4 **Pelajar UPNM** - Seseorang individu yang telah mendaftar dengan Universiti Pertahanan Nasional Malaysia sebagai seorang pelajar.

5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	TNC (HEPA)	Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
5.2	ALK	Akademi Latihan Ketenteraan
5.3	DKN	Dekan Fakulti
5.4	AP	Arahan Pentadbiran
5.5	Peg HEPA	Pegawai-pegawai di Bahagian Hal Ehwal Pelajar & Alumni


(B) ISU-ISU RISIKO

- (i) Keselamatan pelajar sebagai peserta program.
- (ii) Jemputan penyertaan program daripada luar terlalu singkat atau '*ad-hoc*' dan perlu melangkau prosedur yang ada.
- (iii) Kualiti pembekalan bagi keperluan program (makanan tidak cukup, baju berbeza kualiti daripada cadangan asal).

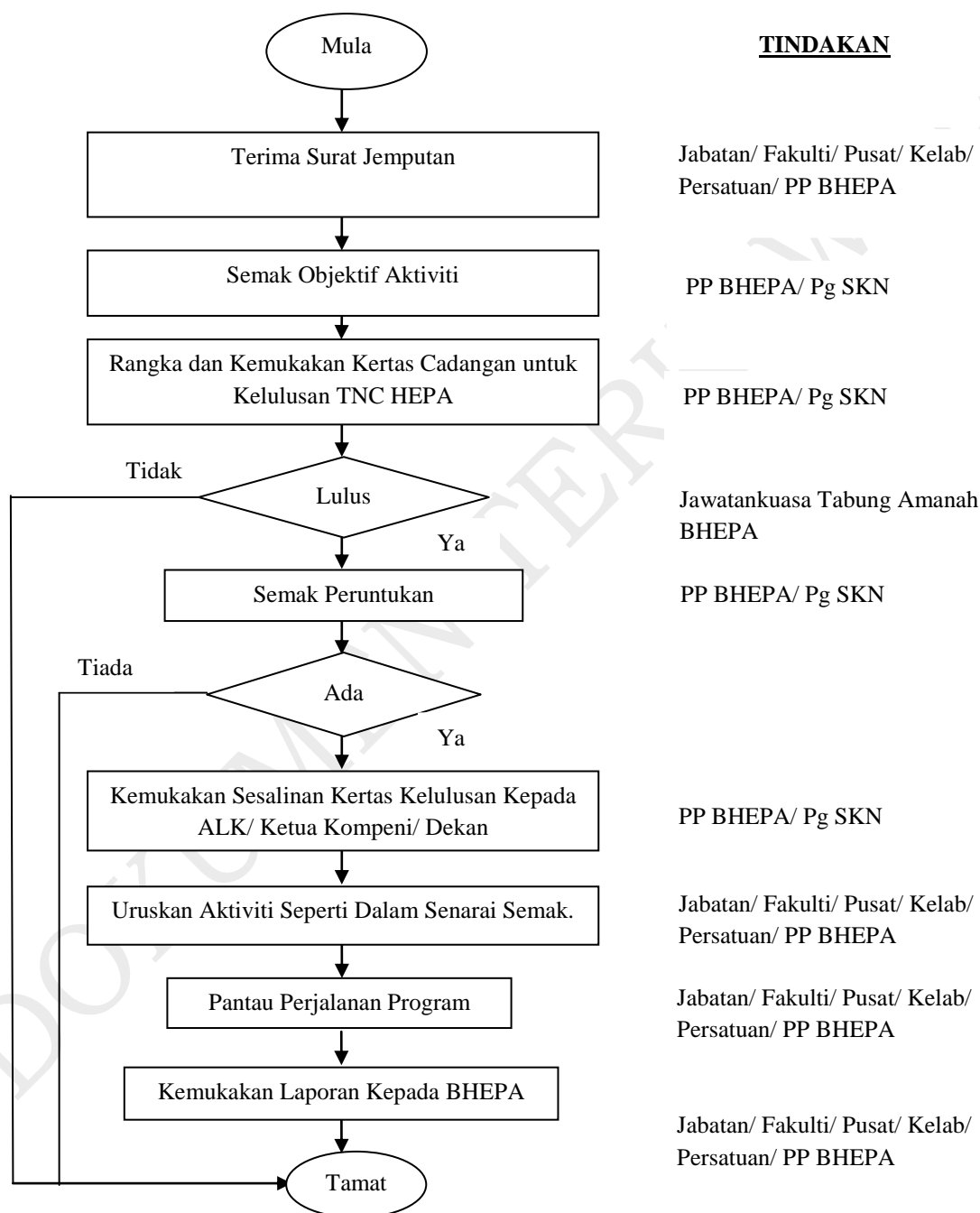
 <p>UPNM National Defence University of Malaysia Kejuruteraan • Maritim • Integriti</p>	<p>PROSEDUR OPERASI</p> <p>PROSEDUR KELULUSAN MELAKSANAKAN AKTIVITI PELAJAR</p>	No. Rujukan. Dokumen : PK(O).UPNM.HEPA.01
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 10 MAC 2021
		Muka Surat : 3/ 5


6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Tanggungjawab	Tindakan	
Fakulti/ Pusat/ Jabatan/ Kelab/ Persatuan/ Peg HEPA	1.	Terima surat jemputan untuk adakan atau laksanakan aktiviti yang melibatkan pelajar UPNM.
Peg HEPA	2.	Semak objektif aktiviti agar selari dengan pembangunan sahsiah diri pelajar dan mengharumkan nama baik UPNM.
	3.	Semak peruntukan kewangan sama ada masih berbaki untuk melaksanakan sesuatu aktiviti.
	4.	Kemukakan kertas cadangan untuk pertimbangan dan kelulusan TNC HEPA mengikut format yang disediakan.
TNC HEPA	5.	Teliti kertas cadangan untuk mengadakan aktiviti dan pertimbangkan sama ada diluluskan atau pun tidak.
Peg HEPA	6.	Kemukakan satu salinan kertas cadangan yang diluluskan kepada ALK/ DKN.
	7.	Maklumkan kepada Dekan sekiranya pelajar tidak dapat menghadiri kuliah kerana menyertai aktiviti yang dianjurkan.
ALK/ DKN	8.	Keluarkan AP kepada pelajar.

 UPNM <small>National Defence University of Malaysia</small> <small>Keunggulan • Matrik • Integrasi</small>	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR KELULUSAN MELAKSANAKAN AKTIVITI PELAJAR	No. Rujukan. Dokumen : PK(O).UPNM.HEPA.01
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 10 MAC 2021
		Muka Surat : 4/ 5

7.0 CARTA ALIR



 UPNM <small>National Defence University of Malaysia</small> <small>Keunggulan • Matrik • Integriti</small>	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR KELULUSAN MELAKSANAKAN AKTIVITI PELAJAR	No. Rujukan. Dokumen : PK(O).UPNM.HEPA.01
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 10 MAC 2021
		Muka Surat : 5/ 5

8.0 REKOD KUALITI

BIL	REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Aktiviti Pelajar	Bahagian Hal Ehwal Pelajar & Alumni	7 Tahun
8.2	Kertas Cadangan	Bahagian Hal Ehwal Pelajar & Alumni	7 Tahun
8.3	Fail Pengurusan Risiko	Bahagian Hal Ehwal Pelajar & Alumni	7 Tahun

9.0 LAMPIRAN

- Tiada.